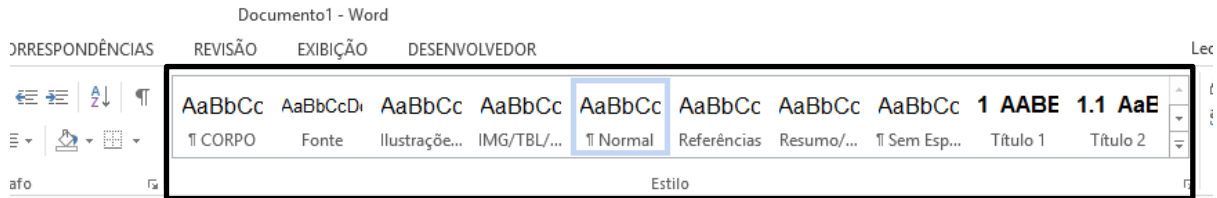


COMO UTILIZAR O MODELO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS - ABNT

Para utilizar o modelo¹, no Microsoft Word, selecione o trecho do texto e aplique o estilo (figura 1) correspondente, segundo a tabela abaixo:

Figura 1 - Barra de estilos com formatações pré-configuradas.



Fonte: Elaboração própria

Parágrafos apresentados no Manual de Normas Técnicas como...	Estilo do Word a ser utilizado
Texto sem formatação	Normal
Parágrafos do conteúdo textual (corpo do texto)	CORPO
Título de Seção primária	1 TÍTULO 1
Título de Seção secundária	1.1 Título 2
Título de Seção terciária	1.1.1.1 Título 3
Título de elementos Pós-textuais (Referências, Apêndices, Anexos)	TÍTULO
Citação direta com mais de 3 linhas	Citação
Legenda	Legenda
Imagens, Tabelas, Gráficos e Quadros	IMG/TBL/GRF
Fonte de imagens, tabelas etc.	Fonte

¹ O modelo está programado para uso da fonte Arial. Para utilizar a fonte Times New Roman, clicar com o botão esquerdo sobre o estilo "Normal", clicar em Modificar, escolher a fonte Times New Roman e clicar em OK. O modelo não se aplica para impressão frente e verso.