

## PROCEDIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIO - EXECUÇÃO DE PARTE EXPERIMENTAL

*(Estes documentos abaixo devem ser entregues antes de iniciar as pesquisas no Laboratório e somente após este procedimento, estará apto para frequentar o respectivo Laboratório e retirar o material no Setor de Compras).*

Levar para a Coordenação do laboratório respectivo os seguintes documentos:

- a. Termo de aceitação de concessão **(CÓPIA)**.
- b. Cadastro do estudante **(FOTO)**.
- c. Termo de responsabilidade do orientando **(ANEXO VI)**.
- d. Termo de responsabilidade do orientador/orientador **(ANEXO VII)**.
- e. Declaração dada pelo orientador que o estudante tem habilidade para usar sozinho o espaço do laboratório **(ANEXO XII)**.
- f. Termo de ciência das normas e procedimentos de biossegurança **(ANEXO XIII)**.

### Solicitações de horário extraordinário

O aluno pesquisador deverá encaminhar solicitação de horário extraordinário junto à coordenação dos Laboratórios, através de formulário próprio **(ANEXO IX)**.

Havendo necessidade comprovada, a coordenação dos Laboratórios, na pessoa do responsável, tornará ciente o Setor de Apoio, lhes informando o nome completo do aluno, o dia, hora e qual laboratório será utilizado.

### Procedimento Operacional no dia determinado

Ao chegar, o aluno pesquisador deverá se encaminhar ao Segurança do Setor.

Não será permitida a permanência de acompanhantes dos pesquisadores nas dependências da Uniso, mesmo que possua vínculo com a Instituição, sem a prévia autorização das coordenações de Laboratório e Curso. Possíveis acompanhantes poderão trazer o pesquisador até as dependências da Uniso, mas não poderão permanecer na mesma, devendo, se for o caso, aguardar o aluno fora da Instituição.

Não deverá trazer mochilas, somente material de estudo e documentos.

O aluno apresentará seu RG e deverá preencher o livro de presença, com dia, horário de entrada, nome completo, que estará com o Segurança.

O Segurança já ciente do laboratório solicitado acompanhará o aluno até o local.

O Segurança abrirá o laboratório e ficará com a guarda da chave.

Após as atividades, o pesquisador deverá se dirigir ao Segurança do Setor, para avisar sobre o término das atividades no laboratório.

O aluno pesquisador deverá preencher o Livro de Presença, com horário de saída O Segurança deverá fechar o laboratório.

O Setor de Segurança deve apresentar a chave ao Laboratório no próximo dia das Atividades Acadêmicas.